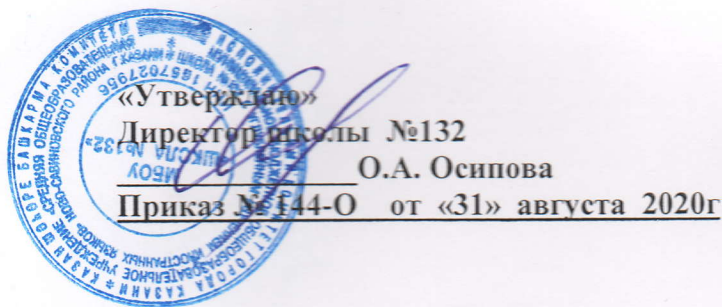


Принято решением  
педагогического совета школы  
Протокол № 1 от «27» августа 2020г



**Положение о медицинском кабинете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением  
иностраннных языков» Ново-Савиновского района г.Казани**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГАУЗ "Детская городская поликлиника №9" г.Казани; администрацией и педагогическим коллективом школы.

**2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат школы;

- контроль организации и качества питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- проведение периодических профилактических осмотров детей;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с ГАУЗ "Детская городская поликлиника №9" г.Казани по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработка и реализация совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет располагается на первом этаже школы, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям школы.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

3.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.5. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, врача – педиатра, имеющих специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.6. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.7. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

### **4. Основные мероприятия, проводимые врачом – педиатром, медсестрой**

4.1. Врач-педиатр, медсестра обязаны:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;

-проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;

-осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;

- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;

-направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать директора школы, классных руководителей, учителей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению оздоровительных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;

-осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;

-своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать директора школы о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

-незамедлительно информировать директора школы о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

-сообщать в ГАУЗ "Детская городская поликлиника №9" о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

-проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

-осуществлять организацию и проведение санитарно - эпидемических мероприятий;

-проводить работу по формированию здорового образа жизни с детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

-вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

- сотрудничать с ГАУЗ "Детская городская поликлиника №9" и представлять им необходимую документацию.

## **5. Организация медицинского контроля в школе**

5.1. Врач – педиатр, медсестра осуществляют в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися ;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Врач – педиатр, медсестра могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **6. Ответственность врача – педиатра, медсестры**

6.1. Врач – педиатр, медсестра несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи

6.2. врач – педиатр, медсестра несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.